|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮПредседатель Союза «Хабаровскоекраевое объединение организаций профсоюзов»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Кононенко «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**Политика защиты и обработки персональных данных**

**в аппарате Союза «Хабаровское краевое объединение**

**организаций профсоюзов»**

**(ХКООП)**

1. Общие положения
2. Политика защиты и обработки персональных данных в аппарате Союза «Хабаровское краевое объединение организаций профсоюзов»
(далее – Политика) определяет цели содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных,
а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных
в аппарате Союза «Хабаровское краевое объединение организаций профсоюзов» (далее – Оператор). Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Оператор.
	1. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона
	от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ) настоящая Политика размещается в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.
3. Основные понятия
	1. Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
	2. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно, определенному или определяемому физическому лицу
	(далее – субъект персональных данных).
	3. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
	4. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
	5. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих
	их обработку информационных технологий и технических средств.
	6. Защита персональных данных – деятельность, направленная
	на предотвращение утечки защищаемых персональных данных, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемые персональные данные.
	7. Предоставление персональных данных – действия, направленные
	на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
	8. Распространение персональных данных – действия, направленные
	на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
	9. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных, за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных.
	10. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
	11. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных
	в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
4. Правовые основания обработки персональных данных

Настоящая Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом
от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Налоговым и иным законодательством, Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом Оператора, трудовыми договорами, гражданско-правовыми договорами, согласиями субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, согласиями на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

1. Объем и категории обрабатываемых персональных данных,

категории субъектов персональных данных

* 1. Персональные данные обрабатываются в целях:
* соблюдения требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
* осуществления деятельности в соответствии с уставом Оператора;
* обеспечения кадровой работы;
* осуществления гражданско-правовых отношений;
* ведения бухгалтерского учета;
* обеспечения работникам Оператора условий труда, гарантий
и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации;
* обучения и должностного роста работников Оператора.
	1. Оператором обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:
		1. Работники и бывшие работники Оператора.

Перечень категорий, обрабатываемых персональных данных:

* фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества, в случае их изменения);
* число, месяц, год рождения;
* место рождения;
* информация о гражданстве;
* паспортные данные;
* адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
* номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи;
* реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
* идентификационный номер налогоплательщика;
* реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
* семейное положение, состав семьи;
* сведения о трудовой деятельности в том числе наличие поощрений, награждений;
* сведения о воинском учете;
* сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
* сведения об инвалидности;
* сведения об удержании алиментов;
* сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
* номер расчетного счета;
* иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового и иного законодательства РФ.
	+ 1. Родственники работников Оператора.

Перечень категорий, обрабатываемых персональных данных:

* фамилия, имя, отчество;
* степень родства;
* число, месяц, год рождения;
* иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового и иного законодательства РФ.
	+ 1. Лица, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Оператором.

Перечень категорий, обрабатываемых персональных данных:

* фамилия, имя, отчество;
* число, месяц, год рождения;
* паспортные данные;
* сведения об образовании;
* адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
* номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи;
* номер расчетного счета;
* реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
* идентификационный номер налогоплательщика;
* иные персональные данные, необходимые для оказания услуг,
в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральным законом о бухгалтерском учете и иным законодательством РФ.
	+ 1. Арендаторы (индивидуальные предприниматели) нежилых помещений объекта недвижимости Оператора.

Перечень категорий, обрабатываемых персональных данных:

* фамилия, имя, отчество;
* паспортные данные;
* адрес регистрации;
* идентификационный номер налогоплательщика;
* номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи;
* иные персональные данные, предоставляемые арендаторами
в соответствии с законодательством РФ.
	+ 1. Арендаторы (юридическое лицо) нежилых помещений объекта недвижимости Оператора.

Перечень категорий, обрабатываемых персональных данных:

* фамилия, имя, отчество руководителя организации;
* паспортные данные;
* адрес регистрации;
* номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи;
* иные персональные данные, предоставляемые арендаторами
в соответствии с законодательством РФ.
	+ 1. Наниматели жилых помещений объекта недвижимости Оператора
		и лица, совместно проживающие с ним.

Перечень категорий, обрабатываемых персональных данных:

* фамилия, имя, отчество;
* число, месяц, год рождения;
* место рождения;
* паспортные данные;
* адрес регистрации;
* номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи;
* иные персональные данные, предоставляемые нанимателями
в соответствии с законодательством РФ.
1. Перечень действий, совершаемых с персональными данными
	1. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.
2. Порядок и условия обработки персональных данных
	1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором
	с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
	2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно
	от иных согласий субъекта персональных данных.
	3. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
	4. Передача персональных данных органам дознания и следствия,
	в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы власти и организации осуществляется в соответствии
	с требованиями законодательства Российской Федерации.
	5. Оператором не осуществляется трансграничная передача персональных данных.
	6. Все базы данных информации, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, используемые Оператором при обработке персональных данных, находятся на территории Российской Федерации.
	7. Оператор осуществляет как автоматизированную, так
	и неавтоматизированную обработку персональных данных.
	8. К обработке персональных данных допускается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, а также лица, указанные
	в локальном нормативном акте.
	9. Оператор принимает необходимые правовые, организационные
	и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:
* определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
* принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
* назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
* создает необходимые условия для работы с персональными данными;
* организует учет документов, содержащих персональные данные;
* организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
* хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках;
* организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.
	1. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором или соглашением.
		1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся
		в ХКООП в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ.
		2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых
		в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.
	2. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:
* выявлен факт их неправомерной обработки;
* достигнута цель их обработки;
* истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону № 152-ФЗ обработка этих данных допускается только с согласия.
	1. При обращении субъекта персональных данных к Оператору
	с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.
	2. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации
	с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе № 152-ФЗ.
1. Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным
	1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона № 152-ФЗ, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

* номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
* сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных
в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
* подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона № 152-ФЗ, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующее обращение либо запрос, если иное
не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены
в соответствии с требованиями Закона № 152-ФЗ все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона № 152-ФЗ,
в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

* 1. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных (его представителя) по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных. Блокирование осуществляется с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных (его представителем) или Роскомнадзором, либо иных необходимых документов, уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

* 1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных (его представителя) или Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.
	2. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа
	к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:
* в течение 24 часов – уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
* в течение 72 часов – уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения
о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).
1. Уничтожение персональных данных
	1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:
* достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель – в течение 30 дней;
* достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, – в течение 30 дней;
* предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки –
в течение 7 рабочих дней;
* отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более
не требуется, – в течение 30 дней.
	1. При достижении цели обработки персональных данных, а также
	в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:
* иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем, по которому является субъект персональных данных;
* Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом № 152-ФЗ или иными федеральными законами;
* иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором
и субъектом персональных данных.
	1. Ответственным за документооборот и архивирование осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.
	2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании экспертной комиссии, состав которой утверждается распоряжением председателя ХКООП.
	3. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются
	в локальных нормативных актах Оператора.
1. Заключительные положения
	1. Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения
	и действует до принятия новой Политики.